REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

1 - AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.
Per "Organizzatore" si intende BOS S.r.l. con sede in Bologna Via Alfieri Maserati 16.

2 - DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - Date svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dall' **11 al 13 aprile 2025** nel Quartiere Fieristico di Bologna con i seguenti orari:

VISITATORI:
venerdì 11 e sabato 12 aprile 2025 - dalle 09:00 alle 18:00
domenica 13 aprile 2025 - dalle 09:00 alle 17:00

ESPOSITORI:
venerdì 11 aprile 2025 - dalle 08:00 alle 18:30
sabato 12 aprile 2025 - dalle 08:30 alle 18:30
domenica 13 aprile 2025 - dalle 08:30 alle 20:00

Per accedere al Quartiere Fieristico occorre essere in possesso di pass personale. In caso di accesso con autovettura, oltre al Pass parcheggio, **sia il conducente sia gli eventuali passeggeri dovranno essere in possesso del suddetto pass personale**.
Il controllo dei documenti di accesso verrà effettuato dagli incaricati di BolognaFiere a tutti gli ingressi, sia pedonali sia carrabili.

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli **spazi espositivi in area libera non allestita** saranno messi a disposizione degli Espositori/Allestitori secondo il seguente calendario:

- **lunedì 7 aprile 2025 - dalle ore 08:00 alle 18:00**
- **martedì 8 aprile 2025 - dalle ore 08:00 alle 18:00**
- **mercoledì 9 aprile 2025 - dalle ore 08:00 alle 18:00**

con la possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19:00.

Entro le ore 19.00 di mercoledì 9 aprile i lavori di allestimento dovranno essere completati.
L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Il giorno 10 aprile 2025, precedente l'inaugurazione della manifestazione, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (chi è presente all'interno dei padiglioni alle 18:00 potrà continuare i lavori fino alle ore 19:00) **non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implichino l'utilizzo di soli utensili manuali.**

Gli **stand preallestiti** saranno messi a disposizione degli Espositori a partire **dalle ore 8:00 di giovedì 10 aprile 2025.**

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito https://cosmofarma.befair.eu/ seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.

Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.
Per ulteriori informazioni consultare il cap. 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

In fase di allestimento, si potrà accedere al Quartiere Fieristico utilizzando l'ingresso Est Michelino.

Come già riportato al precedente punto 2.B, nel periodo di allestimento stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

- **lunedì 7 aprile 2025 - dalle ore 08:00 alle 18:00**
- **martedì 8 aprile 2025 - dalle ore 08:00 alle 18:00**
- **mercoledì 9 aprile 2025 - dalle ore 08:00 alle 18:00**

con la possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19:00.

Il giorno 10 aprile 2025, precedente l'inaugurazione della manifestazione, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (chi è presente all'interno dei padiglioni alle 18:00 potrà continuare i lavori fino alle ore 19:00) **non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implichino l'utilizzo di soli utensili manuali.**

2.Ca - Anticipo Allestimenti

L'espositore, in caso di necessità, potrà richiedere giorni extra di allestimento anticipato
Per le richieste inviare una email all'ufficio Vendite a vendite@bolognafiere.it.

2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti - Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e il disallestimento sarà il seguente:

Stand in area libera:
- **domenica 13 aprile dalle ore 18:30 alle ore 20:00** (**solo** per l'allontanamento dei campionari e delle attrezzature personali)
- **lunedì 14 aprile dalle ore 8:00 alle ore 18:00**
- **martedì 15 aprile dalle ore 8:00 alle ore 18:00**

Nei giorni 14 e 15 aprile, gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico potranno continuare i lavori ancora per un'ora oltre l'orario indicato.

Stand preallestiti:
- **13 aprile dalle ore 18:30 alle ore 20:00** (**solo** per l'allontanamento dei campionari con carrelli a mano e delle attrezzature personali)
- **14 aprile dalle ore 8:00 alle ore 13:00**

L'accesso degli automezzi nel Quartiere Fieristico sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C).

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19:00 del giorno martedì 15 aprile 2025.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.
L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

2.F - Assicurazioni - Esoneri assunzioni e limitazioni di responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere pur provvedendo, per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti di all'allestimento e di sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.
L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).
Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.
L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:
a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della Manifestazione.
b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere.
Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della Manifestazione, che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.
In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.
In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli altri Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.
Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.
L'Organizzatore e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3 - ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0 (zero)
Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.
Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma https://cosmofarma.befair.eu/ .
Ogni espositore è tenuto ad inviare il **Modulo 0 entro il 10 marzo 2025** alla mail tecnico2@bolognafiere.it

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti **PREALLESTITI**
- allestimenti **STANDARD**
- allestimenti **FUORI STANDARD**

Le caratteristiche relative a tali categorie di allestimenti sono riportate al Capitolo 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

E' fatto obbligo di trasmettere **entro il 10 marzo 2025 i seguenti documenti:**

1. Modulo 0
2. Progetto dell'allestimento (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)
3. Altra documentazione richiesta (vedi Modulo 0)
4. Dichiarazione di corretto montaggio (da consegnare a fine lavori, prima dell'inizio della manifestazione)

per approvazione a BolognaFiere ed all'Organizzatore utilizzando i seguenti recapiti:
tecnico2@bolognafiere.it in copia a:

- **Pad. 25** stefania.cosentino@boseventi.it
- **Pad. 26** stefania.cosentino@boseventi.it oppure laura.lapini@boseventi.it (a seconda del vostro referente commerciale)
- **Pad. 29** stefania.cosentino@boseventi.it oppure laura.lapini@boseventi.it (a seconda del vostro referente commerciale)
- **Pad. 30** alice.atti@senaf.it

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma https://cosmofarma.befair.eu/
Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo previsto nel Modulo 0.

3.B - Allestimento degli stand

Le caratteristiche costruttive degli allestimenti sono riportate nei Capitoli 3.4 e 3.5 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.
In particolare per la manifestazione COSMOFARMA EXHIBITION 2025:

SPAZIO ESPOSITIVO
L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.

ALTEZZE E PARETI
Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc.. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 3A).
Non è consentito realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.
Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni.
Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'idonea struttura di supporto (es. telaio metallico).

LE PARETI DIVISORIE VISIBILI DAGLI STAND ATTIGUI DOVRANNO ESSERE PERFETTAMENTE RIFINITE E TINTEGGIATE IN COLORE BIANCO NELLA PARTE ECCEDENTE RISPETTO A QUELLE DELLO STAND CONFINANTE. EVENTUALI TOTEM O ALTRI ELEMENTI DECORATIVI DOVRANNO ESSERE POSIZIONATI AL CENTRO DELLO STAND E DOVRANNO ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI, QUALORA SUPERINO L'ALTEZZA DI 3,50 METRI, SEMPRE COMPATIBILMENTE CON LE CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PADIGLIONE.

Gli espositori con stand in area libera dovranno provvedere autonomamente (tramite proprio allestitore) alla costruzione delle pareti divisorie confinanti con altri stand così come delle pareti di fondo; qualora l'espositore non dovesse attenersi a quanto sopra, l'organizzatore provvederà a far installare le pareti divisorie addebitandone le relative spese all'espositore stesso. Ricordiamo inoltre che la quota relativa all'energia elettrica prevista in domanda di partecipazione comprende l'allaccio elettrico, il collaudo, impegno di potenza fino a 3 kW e l'estintore ma non prevede la realizzazione dell'impianto elettrico interno stand, al quale l'espositore con stand in area libera dovrà provvedere tramite ditta installatrice di impianti elettrici autorizzata.

Ricordiamo inoltre che nel caso di esposizione di insegne luminose, croci grafiche a led (da installare obbligatoriamente all'interno della superficie dello stand) le stesse dovranno essere collocate garantendo un'altezza minima rispetto al piano (pavimento) di metri 2,80.
Le strutture costituenti l'allestimento dello stand devono rispettare l'altezza consentita dal presente Regolamento e devono inoltre non privare di visibilità e di luce, nonché nuocere ad altro Espositore adiacente nelle vicinanze. **È pertanto vietato costruire pareti perimetrali chiuse di lunghezza superiore ai 6,00 m. Oltre tale misura le pareti dovranno essere intervallate da spazi aperti, o costruiti con materiale trasparente, di almeno 4,00 m. In caso contrario l'Organizzatore si riserva la facoltà di pretendere l'adeguamento.**
Le strutture costituenti l'allestimento dello stand dovranno essere perfettamente raccordate, a cura dell'Espositore, alle strutture degli stand confinanti e/o alle pareti di fondo del padiglione. In particolare,

qualora lo stand sia posizionato lungo la parete perimetrale del padiglione, l'Espositore sarà tenuto a realizzare la pannellatura laterale necessaria per la chiusura dell'eventuale intercapedine fra la struttura dello stand e la parete di fondo del padiglione, garantendo comunque l'accessibilità ad uscite, carrai, quadri elettrici, idranti o altro.

PEDANE E SOPPALCHI
Le pedane oltre gli 0,80 metri sono considerate Fuori Standard.
I progetti di soppalco o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta dell' Ufficio Tecnico di BolognaFiere (tecnico2@bolognafiere.it), previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria.
I soppalchi (con altezza massima 5,50 m) potranno essere realizzati dalle aziende che abbiano una superficie espositiva superiore ai 64 m^2 e, compatibilmente con le caratteristiche tecniche dell'area assegnata, nella misura massima del 60% della superficie dello stand assegnato.
La superficie relativa al soppalco, anche se interdetta al pubblico, comporterà un addebito all'Espositore, per ogni m^2 della superficie rialzata, pari al 50% dell'importo previsto per l'area espositiva.

APPENDIMENTI
Gli Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37.
I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi.
Pertanto, per procedere con la realizzazione di appendimento, è obbligatorio inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere secondo le modalità previste nel modulo A ed in copia all'Organizzatore:
Pad. 29 stefania.cosentino@boseventi.it oppure laura.lapini@boseventi.it (a seconda del vostro referente commerciale)
Pad. 30 alice.atti@senaf.it

entro il 10 marzo 2025.

Gli ancoraggi alle pavimentazioni e\o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il Quartiere Fieristico.

3.C - Moduli obbligatori

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica di BolognaFiere relativa agli allestimenti obbligatoria e le relative scadenze.

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO A	Punti di sospensione (Per richiesta di preventivo)	10/03/2025
MODULO B1	Dichiarazione di corretta esecuzione dell'impianto elettrico e allestimento (**Obbligatorio solo per aree libere**)	04/04/2025
MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (**Obbligatorio solo per aree libere**: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare la verifica dell'impianto elettrico da www.befair.eu)	prima della richiesta di allacciamento elettrico
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio (**Obbligatorio solo per aree libere**)	09/04/2025
MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand (**Obbligatorio solo per aree libere**)	09/04/2025

MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana (**Obbligatorio solo per aree libere**: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	prima della richiesta di allacciamento elettrico
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE (**Obbligatorio solo per aree libere, per Paesi Extra UE**)	prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (**Obbligatorio solo per aree libere**)	04/04/2025
MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti (Obbligatorio per la **gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento.** Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand)	prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (**Obbligatorio per stand preallestiti e aree libere**)	10/03/2025
Modulo D dimostrazioni	Manleva per la dimostrazioni ed esposizione veicoli (**Obbligatorio per chi realizza dimostrazione o espone veicolo a combustione, elettrici o ibridi**)	10/04/2025

PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO < 24 ore	RITARDO > 24 ore	MANCATA CONSEGNA
Modulo B1 e B3	**100 €**	**300 €**	**500 €**
Modulo B4	**100 €**	**500 €**	**1000 €**
Modulo D dimostrazioni	**100 €**	**500 €**	**1000 €**
Modulo B2 e B5	**Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand**		
Modulo SR	penali previste all'interno del modulo stesso;		

In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero. La mancata consegna del Modulo D Dimostrazioni oltre alla penale, prevederà l'interruzione immediata della dimostrazione o dell'esposizione.

3.D - Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere

effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello spazio espositivo a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

4 - SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere previa richiesta, all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica e dati.

4.A - Assistenza servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.
Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online in modo facile e veloce sul sito: **https://cosmofarma.befair.eu/**

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- SPEDIZIONIERE
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.
Le merci di provenienza Extra UE potranno essere esposte quali campioni previa obbligatoria comunicazione, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it.

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.
Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo **vendite@bolognafiere.it** .

4.C - Condizioni per la fornitura di energia elettrica

PROCEDURE PER L'ALLACCIAMENTO
Gli impianti elettrici dei posteggi espositivi dovranno essere eseguiti nel rispetto del D.M. 37 del 22/01/2008 e delle norme CEI – CENELEC - IEC.
Se gli impianti non saranno conformi a tali norme e se l'Espositore non avrà inviato i moduli obbligatori

"Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento" e "Dichiarazione di conformità impianto elettrico alla regola d'arte" (in alternativa a quest'ultima, per ditte estere, "Verifica di rispondenza dell'impianto elettrico" effettuata da BolognaFiere a carico dell'espositore), gli elettricisti Fornitori Ufficiali di BolognaFiere non eseguiranno l'allacciamento alla rete elettrica. Una volta terminato l'impianto all'interno dello stand, l'Espositore potrà richiedere l'allacciamento elettrico a BolognaFiere presso gli uffici di manifestazione.
L'allacciamento, e la disconnessione, potrà essere effettuata esclusivamente dagli elettricisti Fornitori Ufficiali di BolognaFiere, previa compilazione, da parte dell'Espositore, di apposita modulistica.
E' assolutamente vietato effettuare in proprio l'allacciamento, la disconnessione, o manomettere gli impianti di BolognaFiere; in caso contrario, l'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti e/o disconnessioni effettuate da personale non autorizzato.
I punti di fornitura, definiti da BolognaFiere, potranno trovarsi anche in altra area non di pertinenza dello stand; l'Espositore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla posa e protezione del cavo per raggiungere i punti sopra indicati per tutta la lunghezza necessaria.

NORME E CONDIZIONI DEL SERVIZIO
Nei limiti degli impianti a propria disposizione, BolognaFiere può fornire, alle condizioni sotto riportate, un servizio di erogazione di energia elettrica, sia per l'illuminazione, sia per usi di forza motrice. Per tali servizi verranno trasmesse all'Espositore le garanzie ed i rischi conferiti a BolognaFiere dai rispettivi enti fornitori.
L'alimentazione degli impianti è effettuata con energia a 50 Hz (+/- 2%) e con tensione trifase 400 V, monofase 230 V (+/- 10%) con conduttore di protezione terra e neutro. Le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico dell'Espositore e dovranno essere conformi al D.M. 37 del 22/01/2008 ed alle norme CEI – CENELEC - IEC, ed eseguite secondo quanto prescritto dal presente Regolamento e dal Fascicolo Sicurezza che rimane il riferimento principale per le prescrizioni di carattere tecnico relative all'oggetto, di cui l'Espositore si impegna a prenderne visione e farne rispettare tassativamente i contenuti.
Per l'esecuzione degli impianti elettrici nel proprio stand, l'Espositore si impegna ad avvalersi di ditte e/o personale specializzato in possesso dei requisiti previsti dalle normative con particolare riferimento al D.M. 37 del 22/01/2008.
L'Espositore/allestitore incaricato è tenuto inoltre a verificare personalmente la tensione della rete d'alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto o delle proprie apparecchiature, esonerando BolognaFiere e gli elettricisti Fornitori Ufficiali, da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa.
Qualora la potenza richiesta sia tale da non poter essere erogata con gli impianti esistenti, BolognaFiere potrà, a proprio insindacabile giudizio limitare la potenza nei limiti delle capacità degli impianti stessi o procedere mediante linee provvisorie al rafforzamento dei propri impianti. In questa ultima ipotesi, le linee di rinforzo verranno eseguite a cura di BolognaFiere, ma tutti i relativi oneri saranno addebitati alle ditte espositrici interessate. L'erogazione di energia elettrica per illuminazione, per forza motrice e per altri usi verrà di norma interrotta immediatamente al termine dell'Esposizione, salvo concessioni di deroghe per giustificati motivi che dovranno essere richiesti per iscritto a BolognaFiere, almeno 24 ore prima del termine della manifestazione, ed espressamente autorizzati da BolognaFiere stessa a suo insindacabile giudizio.

IMPORTANTE: Si ricorda che, ai fini della sicurezza, gli impianti elettrici di BolognaFiere, devono essere considerati sempre in tensione, anche nel caso di momentanea interruzione dell'alimentazione elettrica indipendentemente dalla causa, ed anche dopo il termine della manifestazione.
L'addebito dei servizi di energia elettrica verrà conteggiato in base alla potenza impegnata, determinata sommando tutte le singole potenze degli apparecchi installati, indipendentemente dall'eventuale minor utilizzo da parte dell'Espositore, con un valore minimo complessivo pari a quanto indicato in sede di richiesta di allacciamento.

5 - SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso personali in base ai mq acquistati, e pass auto nelle quantità sotto indicate:

- per stand fino a 64 mq: 1 pass auto esterno
- per stand oltre 64 mq: 2 pass auto esterni

Il pass auto da diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili. L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

Inoltre, è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso.

5.B - Biglietti invito per la clientela

All'Espositore saranno inviati d'ufficio e gratuitamente i codici omaggio digitali, che dovranno essere convalidati on line dai clienti a cui saranno inviati e che daranno diritto all'ingresso gratuito per tutta la durata della manifestazione, nelle seguenti quantità:

- 100 codici omaggio per stand fino a 64 mq
- 200 codici omaggio per stand oltre i 64 mq

5.C - Mappa/Catalogo di manifestazione

La Mappa pieghevole della manifestazione conterrà le Ragioni Sociali degli Espositori accolte entro 45 giorni prima della data di apertura del Salone e - quanto alla inserzione del nominativo e all' individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati forniti secondo le modalità stabilite dall'Organizzatore.

5.D - Segnalazione novità

Qualora gli Espositori presentino nuovi prodotti, servizi, soluzioni o procedure organizzative e gestionali, ne potranno dare comunicazione attraverso le **sezioni dedicate del portale dell'espositore**, così da consentire all'Organizzatore di informare la stampa nelle forme che più riterrà opportune.

5.E - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere all'uopo preposto al quale l'Espositore potrà rivolgersi utilizzando i contatti presenti sulla pagina https://www.cosmofarma.com/it/dove-alloggiare/ oppure direttamente sul sito www.bolognawelcome.com.
Anche questo servizio è disciplinato, ma non organizzato, da BolognaFiere e dall'Organizzatore, che pertanto declinano ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.
Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere e all'Organizzatore.

5.F - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.
L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.
Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato all'esterno nel punto più vicino allo stand e non dovrà superare i 70 dB.

5.G - Servizio diffusione notizie e fotografie alla stampa

L'Ufficio Stampa svolge gratuitamente il lavoro di diffusione di notizie relative agli espositori. Si consiglia pertanto di:

a. Accedere alla **Sezione Informativa** del portale degli espositori (attraverso il link inviato via email) dove è possibile segnalare novità in esposizione, inserire comunicati stampa e foto. Le informazioni resteranno disponibili in rete per diversi mesi dopo la chiusura della manifestazione;
b. Far pervenire alla Segreteria di manifestazione la documentazione relativa alla propria attività (es: comunicati stampa, brochure, etc.) che verrà messa a disposizione dei giornalisti nell'Ufficio Stampa, utilizzando il seguente recapito:
Segreteria Cosmofarma - Centro Servizi, Blocco C, 1° piano
Quartiere Fieristico di Bologna - Ingresso EST Michelino - 40127 BOLOGNA

Per maggiori informazioni gli Espositori potranno rivolgersi alla Segreteria di manifestazione.

6 - POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che l'Organizzatore e/o BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari o agenti di BolognaFiere e/o dell'Organizzatore, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

7 - MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.
È facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.
Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

Rilasciato Digitalmente il 04/02/2025 - Revisionato da BolognaFiere il 04/02/2025