



# REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE COSMOFARMA 2020

## 1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per “BolognaFiere” si intende Fiere Internazionali di Bologna S.p.A.

Per “Organizzatore” si intende Bos srl.

## 2) DISPOSIZIONI GENERALI

### 2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 17 al 19 aprile 2020 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario dalle ore 9.00 alle ore 18.00 per i giorni di venerdì 17 e sabato 18 aprile, dalle ore 9.00 alle 17.00 per domenica 19 aprile 2020.

Gli Espositori potranno accedere agli stand a partire dalle ore 8.30. Il giorno 17 aprile gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 8.00.

### 2.B - Disponibilità degli stand - Consegna

Le aree espositive saranno messe a disposizione degli Espositori a partire dal giorno 14 aprile 2020 e dovranno essere completate entro le ore 19.00 del giorno 15 aprile 2020.

Il giorno 16 aprile 2020, precedente l'inaugurazione della manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 18.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 8.00 di giovedì 16 aprile.



## 2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico di Bologna può avvenire solo previo accreditamento dei dati anagrafici dell'Espositore attraverso la sezione GATE del portale dell'espositore. Gli Espositori ed i propri allestitori/fornitori, che non si accrediteranno a tale sito, e non provvederanno alla stampa dei documenti di ingresso, non saranno autorizzati ad accedere al Quartiere Fieristico, nei periodi di allestimento e disallestimento della manifestazione.

Tramite il link e le credenziali inviate al momento della registrazione della domanda di adesione, **ciascun Espositore avrà accesso alla propria area riservata del portale Gate**, all'interno della quale dovrà inserire i dati riguardanti il personale ed i mezzi della propria azienda, per la stampa dei relativi documenti di ingresso.

L'iter prevede infine che l'Espositore effettui la **procedura di Assegnazione Incarico** nei confronti delle proprie aziende allestitrici e fornitrici; grazie all'Assegnazione Incarico sarà possibile trasmettere, alle suddette aziende, una password che consentirà loro di registrare i dipendenti ed i mezzi all'interno della propria personale area riservata e stampare i relativi documenti di ingresso.

### AVVISO IMPORTANTE!

**In fase di allestimento, nei giorni 10, 11, 14, 15 e 16 aprile (il 16 aprile solo sistemazione dei prodotti), prima di accedere al Quartiere Fieristico utilizzando l'ingresso Est Michelino, tutti i mezzi dovranno transitare dal terminal P5 con le seguenti modalità:**

- **Auto:** se prive di carico dovranno sostare all'interno del terminal P5. Se cariche di materiali necessari all'allestimento dello stand potranno accedere al Quartiere Fieristico per il solo tempo necessario allo scarico del materiale;
- **Mezzi pesanti:** potranno accedere al Quartiere Fieristico per il solo scarico dei materiali. Al termine dello scarico dovranno uscire dal Quartiere, e se necessario potranno sostare gratuitamente, solo per la giornata, all'interno del terminal P5.

I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito **Documento Di Trasporto (DDT)** recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand. Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore.



Nel periodo di allestimento stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

**14 aprile dalle ore 8.00 alle 18.00**

**15 aprile dalle ore 8.00 alle 18.00**

con la possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora oltre l'orario indicato.

**Il giorno 16 aprile 2020, precedente l'inaugurazione della manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 18.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.**

**E' vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.**

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci e attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore.

**In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale permangano nel quartiere fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre Iva.**

Inoltre è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata dei veicoli al di fuori del Quartiere Fieristico, a rischio e spese del proprietario del veicolo medesimo.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere a garanzia della



più stretta osservanza delle norme di sicurezza.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che però, possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettua il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

## **2.Ca Anticipo Allestimenti**

L'espositore potrà richiedere giorni extra di allestimento anticipato nelle seguenti date e orari:

**10 aprile dalle ore 7.00 alle 18.00**

**11 aprile dalle ore 8.00 alle 18.00**

La richiesta dovrà pervenire direttamente agli uffici di Bolognafiere nella persona di Giuseppe Cortis, [giuseppe.cortis@bolognafiere.it](mailto:giuseppe.cortis@bolognafiere.it).

Per eventuali altri giorni aggiuntivi, precedenti a quelli sopra citati, potrete far riferimento sempre al Sig. Cortis.

## **2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti - Riconsegna degli stand**

In fase di disallestimento l'accesso al quartiere fieristico avverrà con le stesse modalità previste per l'allestimento dall'art. 2.C (preventivo transito dal terminal e sosta nel Quartiere Fieristico per il solo carico del materiale).

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari sarà il seguente:

19 aprile dalle ore 17.00 alle ore 20.00 **(solo per l'allontanamento dei campionari e delle attrezzature personali)**

L'accesso al Quartiere Fieristico per il disallestimento sarà il seguente:

**Stand in area libera:**

**20 aprile dalle ore 8.00 alle ore 18.00**

**21 aprile dalle ore 8.00 alle ore 18.00**



con la possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora oltre l'orario indicato.

#### **Stand preallestiti:**

**20 aprile dalle ore 8.00 alle ore 13.00**

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C).

**Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19.00 del giorno 21 aprile 2020.**

In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero (vedi art. 3C), attualmente con un minimo di € 300,00 per ogni 16 mq di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

**L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone sia durante l'allestimento sia successivamente.**

#### **2.E - Modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

Il "buono d'uscita", pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta o indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone, e sarà valido per il solo veicolo in esso indicato.

#### **2.F - Assicurazioni - Esoneri assunzioni e limitazioni di responsabilità**

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni

T. +39 051 325511  
info@cosmofarma.com  
www.cosmofarma.com

Progetto e direzione  
BOS srl  
Via Alfieri Maserati 16  
40128 Bologna (Italy)

**BOS**  
BolognaFiere | Senaf





provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand) avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

**L'espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:**

- a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto) con **franchigia assoluta di € 300,00** per ogni danno, elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa.

Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo la sua autonoma valutazione non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture assicurative integrative.

**In funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, in caso di furto l'Espositore deve far pervenire agli Assicuratori la relativa denuncia effettuata alla Pubblica Autorità entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione; il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.**

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'Assicuratore



ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori o incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite o avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli durante lo svolgimento del Salone, nel suo allestimento e disallestimento, e di quanto ivi si trova, e assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

L'Organizzatore e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

### 3) ALLESTIMENTI E DIVIETI

#### 3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti **STANDARD**
- allestimenti **FUORI STANDARD**
- **Tutti gli espositori / allestitori devono obbligatoriamente compilare il modulo 0, a prescindere che il progetto dello stand sia standard o fuori standard**

Sono considerati **FUORI STANDARD** gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- strutture metalliche tralicciate tipo "americane" con luce strutturale libera superiore a 8,00 m o sviluppo complessivo superiore a 32,00 m
- strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m
- soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico
- pedane con altezza di oltre 0,80 m.

#### **IMPORTANTE:**

**Si informa che a partire dall'edizione 2020 l'altezza standard sarà di m 3,5. Tutti gli stand superiori a 3,5 m di altezza saranno soggetti all'obbligo di collaudo da parte di BolognaFiere.**

Sono inoltre da considerarsi allestimenti fuori standard tutte le strutture realizzate in aree esterne



con superficie superiore a 75 m<sup>2</sup>.

Premesso che il Quartiere Fieristico ha ottenuto l'agibilità degli spazi espositivi secondo uno schema base di allestimenti tradizionali, ovvero con i parametri definiti STANDARD, è fatto obbligo all'Espositore che intendesse proporre un allestimento avente anche una sola delle caratteristiche elencate precedentemente, trasmettere per l'eventuale approvazione, tramite fax o posta elettronica certificata all'Organizzatore ed a BolognaFiere, **entro il giorno 6 marzo 2020**, il progetto dell'allestimento fuori standard timbrato e firmato da tecnico abilitato.

Nel caso in cui l'Espositore non sia in possesso di progetto di allestimento fuori standard firmato da tecnico abilitato, è possibile richiederne preventiva verifica a BolognaFiere tramite apposito modulo presente nella sezione **BeFair** sul portale dell'espositore.

Per le strutture fuori standard, nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il relativo progetto timbrato e firmato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con un addebito all'Espositore pari al doppio della tariffa prevista per il servizio, indicata nei moduli sopracitati.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati.

Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito modulo presente nella sezione **BeFair** sul portale dell'espositore.

La realizzazione di strutture tralicciate (tipo "americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m - computando sia le strutture verticali che orizzontali - luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite fax o posta elettronica certificata) a BolognaFiere, del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di regolare certificato di corretto montaggio, a fine lavori, a firma di tecnico abilitato.

In ogni caso, BolognaFiere ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne.

Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.





### 3.B - Allestimento degli stand

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.

#### Altezza stand

**All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza di 3,50 m (inclusi spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio).**

LE PARETI A CONFINE DEGLI STAND NON DOVRANNO SUPERARE L'ALTEZZA DI 3,50 METRI SALVO EVENTUALI DEROGHE CONCESSE DALL'ORGANIZZATORE PER ISCRITTO. L'ALTEZZA DELLE PARETI DI CONFINE DOVRA' COMUNQUE ESSERE VERIFICATA E COMPATIBILE CON LE STRUTTURE DEI PADIGLIONI DI INTERESSE.

LE PARETI DIVISORIE VISIBILI DAGLI STAND ATTIGUI DOVRANNO ESSERE PERFETTAMENTE RIFINITE E TINTEGGIATE IN COLORE BIANCO NELLA PARTE ECCEDENTE RISPETTO A QUELLE DELLO STAND CONFINANTE. EVENTUALI TOTEM O ALTRI ELEMENTI DECORATIVI DOVRANNO ESSERE POSIZIONATI AL CENTRO DELLO STAND E DOVRANNO ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI, QUALORA SUPERINO L'ALTEZZA DI 3,50 METRI, SEMPRE COMPATIBILMENTE CON LE CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PADIGLIONE.

GLI ESPOSITORI CON STAND IN AREA LIBERA DOVRANNO PROVVEDERE AUTONOMAMENTE (TRAMITE PROPRIO ALLESTITORE) ALLA COSTRUZIONE DELLE PARETI DIVISORIE CONFINANTI CON ALTRI STAND COSI' COME DELLE PARETI DI FONDO; QUALORA L'ESPOSITORE NON DOVESSE ATTENERSI A QUANTO SOPRA, L'ORGANIZZATORE PROVVEDERA' A FAR INSTALLARE LE PARETI DIVISORIE ADDEBITANDONE LE RELATIVE SPESE ALL'ESPOSITORE STESSO. RICORDIAMO INOLTRE CHE LA QUOTA RELATIVA ALL'ENERGIA ELETTRICA PREVISTA IN DOMANDA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE L'ALLACCIO ELETTRICO, IL COLLAUDO, IMPEGNO DI POTENZA FINO A 2 KW E L'ESTINTORE MA NON PREVEDE LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO INTERNO STAND, AL QUALE L'ESPOSITORE CON STAND IN AREA LIBERA DOVRA' PROVVEDERE TRAMITE DITTA INSTALLATRICE DI IMPIANTI ELETTRICI AUTORIZZATA.

Ricordiamo inoltre che nel caso di esposizione di insegne luminose, croci grafiche a led ( da installare obbligatoriamente all'interno della superficie dello stand ) le stesse dovranno essere collocate garantendo un'altezza minima rispetto al piano (pavimento) di metri 2,80.

Le strutture costituenti l'allestimento dello stand devono rispettare l'altezza consentita dal presente

T. +39 051 325511  
info@cosmofarma.com  
www.cosmofarma.com

Progetto e direzione  
BOS srl  
Via Alfieri Maserati 16  
40128 Bologna (Italy)

**BOS**  
Bolognafiere | Senaf



Regolamento e devono inoltre non privare di visibilità e di luce, nonché nuocere ad altro Espositore adiacente nelle vicinanze. E' pertanto vietato costruire pareti perimetrali chiuse di lunghezza superiore agli 8,00 m. Oltre tale misura le pareti dovranno essere intervallate da spazi aperti, o costruiti con materiale trasparente, di almeno 4,00 m. In caso contrario l'Organizzatore si riserva la facoltà di pretendere l'adeguamento.

Le strutture costituenti l'allestimento dello stand dovranno essere perfettamente raccordate, a cura dell'Espositore, alle strutture degli stand confinanti e/o alle pareti di fondo del padiglione. In particolare, qualora lo stand sia posizionato lungo la parete perimetrale del padiglione, l'Espositore sarà tenuto a realizzare la pannellatura laterale necessaria per la chiusura dell'eventuale intercapedine fra la struttura dello stand e la parete di fondo del padiglione, garantendo comunque l'accessibilità ad uscite, carrai, quadri elettrici, idranti o altro.

La realizzazione di stand con soppalchi che, comunque, non potranno superare l'altezza massima di 5,50 m, è sottoposta all'approvazione dell'Organizzatore che ne valuterà la fattibilità sulla base della posizione dello stand all'interno del padiglione. La superficie relativa al soppalco, anche se interdetta al pubblico, comporterà un addebito all'Espositore, per ogni m<sup>2</sup> della superficie rialzata, di un importo come previsto nel regolamento soppalchi salvo disposizioni differenti comunicate dall'Organizzatore.

I soppalchi (con altezza massima 5,50 m) potranno essere realizzati dalle aziende che abbiano una superficie espositiva superiore ai 64 m<sup>2</sup> e, compatibilmente con le caratteristiche tecniche dell'area assegnata, nella misura massima del 60% della superficie delimitata in pianta.

Le pareti vetrate a diretto contatto con il pubblico devono essere conformi alle normative vigenti e alle norme UNI.

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), **anche un collegamento di sicurezza** (es. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

E' fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori a norma, in quantità adeguata alla superficie dello stand, come forniti da BolognaFiere.

Nei padiglioni 25 - 26 e parzialmente nel pad 30 sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia o forati che consentano il corretto uso dell'impianto antincendio a pioggia (Sprinkler).



Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere e l'Organizzatore per i danni che potrebbero derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti) può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

### 3.C - Gestione rifiuti

#### Allestimento e disallestimento

E' fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

#### **L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.**

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale specializzato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 300,00 + iva per ogni 16 m<sup>2</sup> di superficie occupata dall'Espositore.



## Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

### 3.D - Divieti

Agli Espositori è **vietato in particolare**:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, standardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- utilizzare propri mezzi di sollevamento;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza, e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture;
- conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo di plastica, all'interno del quartiere fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienza.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere e l'Organizzatore da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza



circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere e l'Organizzatore a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

#### 4) SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere previa richiesta, all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica e dati.

##### 4.A - Assistenza tecnica agli Espositori

L'Organizzatore attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online in modo facile e veloce sul sito: [www.befair.eu](http://www.befair.eu)

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- SPEDIZIONIERE
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI





Si precisa che:

I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dallo Spedizioniere di BolognaFiere.

Per introduzione nel Quartiere Fieristico di merci di provenienza extra UE da esporre quali campioni, gli Espositori dovranno informare BolognaFiere all'indirizzo: [customs@marconiffm.it](mailto:customs@marconiffm.it)

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
- agenzia di viaggi
- ferramenta
- compagnia di assicurazione

#### 4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it).

#### 4.C – Condizioni per la fornitura di energia elettrica

##### PROCEDURE PER L'ALLACCIAMENTO

Gli impianti elettrici dei posteggi espositivi dovranno essere eseguiti nel rispetto del D.M. 37 del 22/01/2008 e delle norme CEI – CENELEC - IEC.

Se gli impianti non saranno conformi a tali norme e se l'Espositore non avrà inviato i moduli obbligatori "Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento" e "Dichiarazione di conformità impianto elettrico alla regola d'arte" (in alternativa a quest'ultima, per ditte estere, "Verifica di rispondenza dell'impianto elettrico" effettuata da BolognaFiere a carico dell'espositore), gli elettricisti Fornitori Ufficiali di BolognaFiere non eseguiranno l'allacciamento alla rete elettrica. Una volta terminato l'impianto all'interno dello stand, l'Espositore potrà

T. +39 051 325511  
info@cosmofarma.com  
www.cosmofarma.com

Progetto e direzione  
BOS srl  
Via Alfieri Maserati 16  
40128 Bologna (Italy)

**BOS**  
BolognaFiere | Senaf



richiedere l'allacciamento elettrico a BolognaFiere presso gli uffici di manifestazione.

L'allacciamento, e la disconnessione, potrà essere effettuata esclusivamente dagli elettricisti Fornitori Ufficiali di BolognaFiere, previa compilazione, da parte dell'Espositore, di apposita modulistica.

E' assolutamente vietato effettuare in proprio l'allacciamento, la disconnessione, o manomettere gli impianti di BolognaFiere; in caso contrario, l'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti e/o disconnessioni effettuate da personale non autorizzato.

I punti di fornitura, definiti da BolognaFiere, potranno trovarsi anche in altra area non di pertinenza dello stand; l'Espositore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla posa e protezione del cavo per raggiungere i punti sopra indicati per tutta la lunghezza necessaria.

#### NORME E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Nei limiti degli impianti a propria disposizione, BolognaFiere può fornire, alle condizioni sotto riportate, un servizio di erogazione di energia elettrica, sia per l'illuminazione, sia per usi di forza motrice. Per tali servizi verranno trasmesse all'Espositore le garanzie ed i rischi conferiti a BolognaFiere dai rispettivi enti fornitori.

L'alimentazione degli impianti è effettuata con energia a 50 Hz (+/- 2%) e con tensione trifase 400 V, monofase 230 V (+/- 10%) con conduttore di protezione terra e neutro. Le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico dell'Espositore e dovranno essere conformi al D.M. 37 del 22/01/2008 ed alle norme CEI – CENELEC - IEC, ed eseguite secondo quanto prescritto dal presente Regolamento e dal Fascicolo Sicurezza che rimane il riferimento principale per le prescrizioni di carattere tecnico relative all'oggetto, di cui l'Espositore si impegna a prenderne visione e farne rispettare tassativamente i contenuti. Per l'esecuzione degli impianti elettrici nel proprio stand, l'Espositore si impegna ad avvalersi di ditte e/o personale specializzato in possesso dei requisiti previsti dalle normative con particolare riferimento al D.M. 37 del 22/01/2008.

L'Espositore/allestitore incaricato è tenuto inoltre a verificare personalmente la tensione della rete d'alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto o delle proprie apparecchiature, esonerando BolognaFiere e gli elettricisti Fornitori Ufficiali, da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa.

Qualora la potenza richiesta sia tale da non poter essere erogata con gli impianti esistenti, BolognaFiere potrà, a proprio insindacabile giudizio limitare la potenza nei limiti delle capacità degli impianti stessi o procedere mediante linee provvisorie al rafforzamento dei propri impianti. In questa ultima ipotesi, le linee di rinforzo verranno eseguite a cura di BolognaFiere, ma tutti i relativi oneri saranno addebitati alle ditte espositrici interessate. L'erogazione di energia elettrica per illuminazione, per forza motrice e per altri usi verrà di norma interrotta immediatamente al termine



dell'Esposizione, salvo concessioni di deroghe per giustificati motivi che dovranno essere richiesti per iscritto a BolognaFiere, almeno 24 ore prima del termine della manifestazione, ed espressamente autorizzati da BolognaFiere stessa a suo insindacabile giudizio.

**IMPORTANTE:** Si ricorda che, ai fini della sicurezza, gli impianti elettrici di BolognaFiere, devono essere considerati sempre in tensione, anche nel caso di momentanea interruzione dell'alimentazione elettrica indipendentemente dalla causa, ed anche dopo il termine della manifestazione.

**L'addebito dei servizi di energia elettrica verrà conteggiato in base alla potenza impegnata, determinata sommando tutte le singole potenze degli apparecchi installati, indipendentemente dall'eventuale minor utilizzo da parte dell'Espositore, con un valore minimo complessivo pari a quanto indicato in sede di richiesta di allacciamento.**

## 5) SERVIZI SPECIALI

### 5.A - Catalogo

Il catalogo conterrà le indicazioni degli Espositori accolte entro 45 giorni prima della data di apertura del Salone e - quanto alla inserzione del nominativo e all'individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati forniti secondo le modalità stabilite dall'Organizzatore.

### 5.B - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere all'uopo preposto al quale l'Espositore dovrà rivolgersi, tramite l'apposita sezione del sito <https://www.cosmofarma.com> oppure direttamente sul sito [www.bolognawelcome.com](http://www.bolognawelcome.com). In entrambi i siti sono indicate condizioni di prenotazione e tariffe.

Anche questo servizio è disciplinato, ma non organizzato, da BolognaFiere e dall'Organizzatore, che pertanto declinano ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza a BolognaFiere e all'Organizzatore.



### 5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

**Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato all'esterno nel punto più vicino allo stand e non dovrà superare i 70 dB.**

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39/051/4290311 – Fax +39/051/30.72.80.

### 5.D - Servizio diffusione notizie e fotografie alla stampa

L'Ufficio Stampa svolge gratuitamente il lavoro di diffusione di notizie relative agli espositori. Si consiglia pertanto di:

- a. Accedere alla **Sezione Informativa** del portale degli espositori (attraverso il link inviato via e-mail) dove è possibile segnalare novità in esposizione, inserire comunicati stampa e foto. Le informazioni resteranno disponibili in rete per diversi mesi dopo la chiusura della manifestazione;
- b. Far pervenire alla Segreteria di manifestazione, Centro Servizi, Blocco C, 1° piano, nr. 15 documentazioni relative alla propria attività, che verranno messe a disposizione dei giornalisti nell'Ufficio Stampa.

Per maggiori informazioni gli Espositori potranno rivolgersi alla Segreteria Organizzativa.

## 6) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

### 6.A - Accesso con borse o valigie

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere o a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

T. +39 051 325111  
info@cosmofarma.com  
www.cosmofarma.com

Progetto e direzione  
BOS srl  
Via Alfieri Maserati 16  
40128 Bologna (Italy)

**BOS**  
BolognaFiere | Senaf



#### 6.B - Accesso con cani od animali

L'ingresso ai cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

#### 6.C - Divieto di riprese fotografiche, cinematografiche e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand, e i beni esposti, senza il preventivo consenso dell'Organizzatore e/o di BolognaFiere e del titolare dello stand.

#### 6.D - Apparecchiature radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico <http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza> .

### 7) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che l'Organizzatore e/o BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari o agenti di BolognaFiere e/o dell'Organizzatore, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.





## 8) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

È facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.



## REGOLAMENTO DEL QUARTIERE FIERISTICO

### 1.A - Accesso al quartiere fieristico

Il Quartiere Fieristico è aperto nei giorni e negli orari stabiliti da BolognaFiere: le relative indicazioni verranno poste a conoscenza di espositori e visitatori con i mezzi che BolognaFiere riterrà più idonei allo scopo. Giorni ed orari di apertura potranno comunque essere modificati in qualsiasi momento, previa semplice comunicazione, anche a mezzo impianti amplifonici, effettuata all'interno del Quartiere Fieristico od ai suoi accessi. L'accesso al Quartiere Fieristico sarà consentito solo alle persone legittimamente munite del regolare documento di ingresso, documento che dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza nel quartiere e che dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di servizio nel quartiere.

### 1.B - Obblighi e prescrizioni

È fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di mantenere un contegno civile nel rispetto dei beni e delle attrezzature sia di BolognaFiere che dei terzi presenti all'interno del Quartiere Fieristico e di osservare prontamente e scrupolosamente le prescrizioni e le disposizioni impartite da BolognaFiere all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati diffusi attraverso l'impianto amplifonico, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

### 1.C - Divieti particolari

È fatto divieto a chiunque di svolgere azioni di promozione o di commercializzazione al di fuori degli stand e senza autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

È fatto divieto a chiunque di promuovere, all'interno del Quartiere Fieristico, offerte, questue ed oblazioni per istituzioni di qualsiasi genere, di svolgere attività religiosa, politica o sindacale, ed ogni e qualsiasi attività non attinente alle finalità della rassegna in corso salvo espressa autorizzazione scritta di BolognaFiere. In particolare è fatto esplicito divieto di organizzare e partecipare a giochi di abilità e d'azzardo a qualsiasi fine promossi.



È normalmente vietato l'accesso al Quartiere ai minori di anni 14, anche se accompagnati: eventuali deroghe potranno essere disposte da BolognaFiere per ogni singola rassegna e comunicate al pubblico con i mezzi ritenuti più idonei.

L'ingresso dei cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

È vietata la circolazione di chiunque in Quartiere con mezzi meccanici tipo pattini a rotelle, monopattini, biciclette o ciclomotori ad eccezione del personale di servizio di BolognaFiere o dell'Organizzatore.

E' fatto divieto di utilizzare, a qualsiasi scopo, mezzi aerei a pilotaggio remoto (APR) all'interno del Quartiere Fieristico.

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi di ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere ed è vietato fotografare e riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

BolognaFiere potrà vietare l'ingresso al Quartiere od ai singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba. I contravventori potranno essere allontanati dal Quartiere ad opera del personale di servizio.

## 1.D - Accesso con veicoli

L'accesso sarà consentito, attraverso i passi carrai abilitati, esclusivamente ai veicoli muniti di apposita autorizzazione ed alle persone che si trovino sugli stessi, purché munite del documento di ingresso. La sosta dei veicoli all'interno del Quartiere sarà consentita soltanto negli appositi spazi (con esposizione del documento d'accesso sul veicolo) e non oltre l'orario di chiusura del Quartiere. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi. In caso di inosservanza delle predette disposizioni BolognaFiere potrà allontanare il veicolo dal Quartiere, a rischio e spese dell'espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'espositore per le relative spese. BolognaFiere è esonerata da ogni responsabilità di custodia del veicolo, e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere.

Per motivi di sicurezza durante le giornate di apertura al pubblico l'accesso e la sosta nel Quartiere Fieristico saranno consentiti alle sole autovetture (si intendono perciò esclusi tutti i mezzi diversi come ad esempio veicoli commerciali, camion, etc..). In violazione di detta prescrizione, BolognaFiere potrà attivarsi per ottenere la rimozione forzata del veicolo fuori dal parcheggio, oppure l'apposizione di mezzi meccanici inibitori dell'utilizzo dello stesso a rischio e spese dei proprietari.



### 1.E - Facoltà di integrazioni e di deroghe

BolognaFiere ha la facoltà di integrare, modificare ed annullare le presenti disposizioni e di derogare alle stesse, dandone comunicazione nei modi ritenuti più idonei.

### 1.F - Sanzioni

L'inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente regolamento potrà comportare il ritiro dei documenti d'ingresso e l'immediato allontanamento dal Quartiere delle persone responsabili, nonché - se trattasi di Espositori o loro collaboratori - la chiusura temporanea o definitiva dello stand.